



**НАРОДНО СЪБРАНИЕ
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с

предмет:

**„Доставка и монтаж на технологично кухненско оборудване
за нуждите на Народното събрание“**

(Одобрена с Решение № ОП–955–01– 115 от 18.10.2019 г.
на главния секретар на Народното събрание)

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- А. Обект, предмет и прогнозна стойност на поръчката
- Б. Технически спецификации ведно с проектни части „Интериор и обзавеждане” и „Технологична“ и условия за изпълнение на обществената поръчка

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

- А. Изисквания и условия за участие
- Б. Критерии за подбор
- В. Деклариране на личното състояние и съответствие с критериите за подбор.
- Г. Доказателства.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ.

- А. Указания за подготовка на документите за участие
- Б. Указания за представяне на документите за участие

IV. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНАТА ПРОЦЕДУРА. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

- А. Действия на комисията. Обявяване на резултатите от проведената процедура.
- Б. Критерий за възлагане.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА.

VII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Решение № ОП–955–01– 115 от 18.10.2019 г.
Приложение № 2	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 3	Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки
Приложение № 4.1.	Образец на техническо предложение по обособена позиция № 1
Приложение № 4.2.	Образец на техническо предложение по обособена позиция № 2
Приложение № 5.1.	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 1
Приложение № 5.2.	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 2
Приложение № 6.1.	Образец на ценова листа по обособена позиция № 1
Приложение № 6.2.	Образец на ценова листа по обособена позиция № 2
Приложение № 7.1.	Проект на договор по обособена позиция № 1
Приложение № 7.2.	Проект на договор по обособена позиция № 2
Приложение № 8	Образец на опис на документите

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Публичното състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка и монтаж на технологично кухненско оборудване за нуждите на Народното събрание“ се осъществява въз основа на решение № ОП–955–01– 115 от 18.10.2019 г. на главния секретар на Народното събрание (Приложение № 1 към документацията).

С горесцитираното решение главният секретар на Народното събрание е одобрил текста на обявлението за обществената поръчка (Приложение № 2 към документацията) и настоящата документация.

От датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки към Агенцията по обществени поръчки Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация за участие на адрес: www.parliament.bg, „Профил на купувача“.

www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/506

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на публичното състезание, се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Разглеждането, оценката и класирането на офертите за участие в настоящата процедура се извършва от комисия, която се назначава от възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите.

A. Обект, предмет и прогнозна стойност на поръчката.

1. Обектът на обществената поръчка е доставка на стоки, осъществявана чрез покупка съгласно чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

2. Предметът на обществената поръчка е „Доставка и монтаж на технологично кухненско оборудване за нуждите на Народното събрание“ и включва две обособени позиции:

Обособена позиция № 1 „Доставка и монтаж на технологично кухненско оборудване за бюфета в сградата на Народното събрание, пл. „Княз Александър I“ № 1, София“;

Обособена позиция № 2 „Доставка и монтаж на технологично кухненско оборудване за бюфета в сградата на бул. „Княз Александър Дондуков“ № 2, София“.

В предметния обхват на обособена позиция № 1 „Доставка и монтаж на технологично кухненско оборудване за бюфета в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1, София“ са включени доставката и монтажа на четиридесет и един артикула: шкафове за вграждане на технологично оборудване, сервитьорски шкафове, хладилна витрина за напитки, касов бокс,

модул за прибори, хляб и табли, хладилен модул за десерти, хладилен модул за порционирани салати, топъл модул Бен Мари, неутрален модул, хладилна работна маса среднотемпературна, центрофуга за сок от твърди плодове, машина за шварц кафе, кафемашина 2 групи, кафемелачка, микровълнова професионална фурна, работна шкаф маса, везна електронна, плъзгач за табли, стелаж складов, хладилник среднотемпературен, работни маси крайстенни, котлон четири кръгли плочи, грил Salamander, работна маса островна, количка етажна за 15 тави, стенна етажерка, помощен плот с 3 рафта, колички на 3 нива, стелаж неръждаем на 4 нива, съдомиялна машина със странично зареждане в комплект с изходяща и входяща маси и с контейнер, хладилник нискотемпературен, миялна машина за чаши и стелаж за чаши.

Артикулите технологично оборудване по обособена позиция № 1 са по съгласувания и одобрен инвестиционен проект за „Строително-монтажни работи (СМР) – основен ремонт на бюфет на Народното събрание в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1, София“ във фаза „работен проект“, изработен от „Тобо проджект“ ЕООД, ЕИК 203783386, съгласно договор № ОП-855-02-101/21.12.2018 г. и са включени в части: „Интериор и обзавеждане“ и „Технологична“.

В предметния обхват на обособена позиция № 2 „Доставка и монтаж на технологично кухненско оборудване за бюфета в сградата на бул. „Княз Александър Дондуков“ № 2, София са включени доставката и монтажа на пет артикула: съдомиялна машина конзолна в комплект с изходяща и входяща маси, месобъркачна машина, електрическа скара и зеленчукорезачка с комплект дискове.

Стоките, предмет на доставка и монтаж, са с основен код по СРВ 39221000-7 Кухненско оборудване и други кодове 39141000-2 Кухненска мебел и оборудване, 39141400-6 Модули за кухненско обзавеждане, 39711100-0 Хладилници и фризери, 39711340-4 Уреди за подгряване на ястия, 39711400-3 Скари за печене, нагревателни плочи, котлони и нагреватели, 39713100-4 Машини за миене на съдове и не попадат в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Технологичното кухненско оборудване, предмет на доставка и монтаж и по двете обособени позиции, ще бъде наричано за краткост в настоящата документация оборудване/то и/или артикули/те и/или стока/та/и/ите.

3. Прогнозна стойност на обществената поръчка

Общата прогнозна стойност на поръчката е **118 000 (сто и осемнадесет хиляди) лева без ДДС**, разпределена по обособени позиции, както следва:

- обособена позиция № 1 „Доставка и монтаж на технологично кухненско оборудване за бюфета в сградата на Народното събрание, пл. „Княз Александър I“ № 1, София“ - **101 500 (сто и една хиляди и петстотин) лева без ДДС**;

- обособена позиция № 2 „Доставка и монтаж на технологично кухненско оборудване за бюфета в сградата на бул. „Княз Александър Дондуков“ № 2, София“ - **16 500 (шестнадесет хиляди и петстотин) лева без ДДС**.

Прогнозната стойност на поръчката е определена съгласно чл. 21 ЗОП в резултат на пазарни проучвания.

Б. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА ¹

1. Техническа спецификация и условия за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 1 „Доставка и монтаж на технологично кухненско оборудване за бюфета в сградата на Народното събрание, пл. „Княз Александър I“ № 1, София“:

1.1. Предмет на обособената позиция е доставката и монтажа на четиридесет и един артикула технологично кухненско оборудване от следния **Списък – спецификация**:

№	Наименование на артикула	Количество
1	П-образен шкаф за вграждане на технологично оборудване-хладилна витрина за напитки и модул за табли, хляб и прибори По чертеж 1/6 на част: Интериор и обзавеждане за зона самообслужване Шкаф тип 1 с размери 190/90/210 см.; Да е изработен от MDF в цвят тъмен орех по детайл даден в чертеж 4/6	1

¹ Към всяка употреба в текста на техническата спецификация по съответната обособена позиция на стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, както и на конкретен модел, източник, специфичен процес, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство по смисъла на чл. 48, ал. 2 и чл. 49, ал. 2 от ЗОП, ако изрично не е указано друго, следва автоматично да се счита за добавено „или еквивалент“.

2	П-образен шкаф за вграждане на технологично оборудване-хладилна витрина за напитки По чертеж 1/6 на част: Интериор и обзавеждане за зона самообслужване Шкаф тип 2 с размери 115/90/210 см.; Да е изработен от MDF в цвят тъмен орех по детайл даден в чертеж 4/6	2
3	Г-образен шкаф за вграждане на технологично оборудване-модул за табли,хляб и прибори По чертеж 1/6 на част: Интериор и обзавеждане за зона самообслужване Шкаф тип 3 с размери 75/65/210 см.; Да е изработен от MDF в цвят тъмен орех по детайл даден в чертеж 4/6	1
4	Сервитьорски шкафове за зала 3 По чертеж 1/6 на част: Интериор и обзавеждане за зала за хранене № 3 Да е с размери 140/60/90см.; Да са изработени от MDF с цвят естествен дъб; Да има две вратички и три броя чекмеджета с механизъм за плавно затваряне.	2
5	Хладилна витрина за напитки Под № 1 в чертеж 1/1 – разпределение технологичното обзавеждане мощност 1,4 kW/230 V и канал за конденза ½ размери 950 x 810 x 1300 мм.	3
6	Касов бокс П-образен Под № 3 в чертеж 1/1 – разпределение технологичното обзавеждане Да се изработи по чертежи 1/6, 2/6 –изглед 4-4 и 4/6 – детайли на част: Интериор и обзавеждане за Касова зона.	1
7	Модул за прибори, хляб и табли към линия на самообслужване Под № 4 в чертеж 1/1 – разпределение технологичното обзавеждане Да е изпълнен от неръждаема стомана 18/10 с дебелина 1мм. и с декорация отпред с MDF – цвят в част «Интериор и обзавеждане»; Да е с размери 600 x 700 x 1750 мм.;	3
8	Хладилен модул за десерти Под № 5 в чертеж 1/1 – разпределение технологичното обзавеждане Да е с хладилна надстройка и на 4 нива /за чинии/ с «кихаци» предпазители и достъпност от страна на клиента, а отвътре с плъзгащи врати; Мощност – 0,4 kW/220V , канал Ф50 за конденза; Да е изпълнен от неръждаема стомана 18/10 с дебелина 1мм. и с декорация отпред с MDF-цвят в част «Интериор и обзавеждане». Да е с размери 1360 x 700 x 1750 мм.;	2
9	Хладилен модул за порционирани салати Под № 6 в чертеж 1/1 – разпределение технологичното обзавеждане Да е с хладилна надстройка на 4 нива /за чинии/ с «кихаци» предпазители и достъпност от страна на клиента, а от вътре с плъзгащи врати; Мощност 0,4 kW/220V, канал Ф50 за конденза;	2

	Да е изпълнен от неръждаема стомана 18/10 с дебелина 1мм. и с декорация отпред с MDF-цвят в част «Интериор и обзавеждане» Да е с размери 1800 x 700 x 1750 мм.;	
10	Топъл модул Бен Мари Под № 7 в чертеж 1/1 – разпределение технологичното обзавеждане Да е със шкаф с врати и отопляема надстройка на 4 нива с «кихаци» предпазители и достъпност от страна на клиентите и от вътре с плъзгащи врати; Да е с халогенно осветление, (4 GN 1/1); мощност: 2,7 kW/220V, ст.вода 1/2» спирателен кран, канал Ф50; Да е изпълнен от неръждаема стомана с 18/10 дебелина 1мм. и с декорация отпред с MDF-цвят в част «Интериор и обзавеждане» Да е с размери 1400 x 700 x 1750 мм.;	3
11	Неутрален модул към линия на самообслужване Под № 8 в чертеж 1/1 – разпределение технологичното обзавеждане Да е изпълнен от неръждаема стомана 18/10 с дебелина 1мм.и с декорация отпред с MDF-цвят в част «Интериор и обзавеждане» Да е с размери 700 x 700 x 900 мм.;	2
12	Хладилна работна маса среднотемпературна с две врати Под № 9 в чертеж 1/1 – разпределение технологичното обзавеждане Мощност 0,4 kW/220V; Да е изпълнен от неръждаема стомана 18/10 с дебелина 1мм.и с декорация отпред с MDF-цвят в част «Интериор и обзавеждане» Да е с размери 1340 x 600 x 900 мм., като 1340 мм. е максимален размер.;	4
13	Центрофуга за сок от твърди плодове Под № 11 в чертеж 1/1 – разпределение технологичното обзавеждане Мощност 0,40 – 0,70 kW/220V, 3000 оборота в минута; Метален корпус от неръждаеми работни елементи	1
14	Машина за шварц кафе Под № 13 в чертеж 1/1 – разпределение технологичното обзавеждане Капацитет 5 -10 л. Мощност 1.5 – 2,0 kW /220V	1
15	Кафемашина 2 групи Под № 14 в чертеж 1/1 – разпределение технологичното обзавеждане Да е с крайници за пара и топла вода Мощност 3 – 3.5 kW /230V; Захранване със студена вода 3/8» и канал ф50 размери 600 - 700 x 500 - 600 x 400 - 500 мм.	1
16	Кафемелачка с капацитет на танка 1 кг Под № 15 в чертеж 1/1 – разпределение технологичното обзавеждане Производителност 6 – 9 кг/час; Мощност 0.2 – 0,5 kW/230 V размери 150-200 x 250-300 x 550-650 мм.	1

17	Микровълнова професионална фурна Под № 16 в чертеж 1/1 – разпределение технологичното обзавеждане Да е от неръждаема стомана; Мощност 1,0 -1,2 kW/230 V Обем 25 литра;	1
18	Работна шкаф маса Под № 17 в чертеж 1/1 – разпределение технологичното обзавеждане Да е изпълнена от неръждаема стомана 18/10 с дебелина 1мм. и с декорация отпред с MDF-цвят в част «Интериор и обзавеждане» Да е с размери 1400 x 600 x 900 мм.	1
19	Везна електронна Под № 18 в чертеж 1/1 – разпределение технологичното обзавеждане Мощност 0.2kW/230 V	5
20	Плъзгач за табли Под № 19 в чертеж 1/1 – разпределение технологичното обзавеждане Да е изпълнен от неръждаема стомана 18/10 Да е с дължина 11 920 мм.	1
21	Стелаж складов на 4 нива Под № 20 в чертеж 1/1 – разпределение технологичното обзавеждане Да е изпълнен от неръждаема стомана 18/10 с дебелина 1мм. Да е с размери 1250 x 600 x 2000 мм. +/- 10 %	1
22	Хладилник среднотемпературен с една врата Под № 21 в чертеж 1/1 – разпределение технологичното обзавеждане Мощност 0,15 kW/220V; Да е с размери 700-750 x 750- 815 x 2060- 2100 мм.	5
23	Работна маса крайстенна, неръждаема с долен плот Под № 23 в чертеж 1/1 – разпределение технологичното обзавеждане Да е изпълнена от неръждаема стомана 18/10 с дебелина 1мм. Да е с размери 700 x 400 x 900 мм.	1
24	Котлон четири кръгли плочи, електрически Под № 24 в чертеж 1/1 – разпределение технологичното обзавеждане Обща мощност 10.4 kW/400 V/50÷60 Hz	1
25	Работна маса крайстенна, неръждаема с долен плот Под № 25 в чертеж 1/1 – разпределение технологичното обзавеждане Да е изпълнена от неръждаема стомана 18/10 с дебелина 1мм. Да е с размери 700 x 700 x 900 мм.	1
26	Грил Salamander, електрически Под № 26 в чертеж 1/1 – разпределение технологичното обзавеждане Да е конзолно закачен на стена; Мощност: 3,6 – 4.2 kW/400V/50÷60Hz; размери 640 x 500 x 470 мм. +/- 10 %	1
27	Работна маса островна Под № 28 в чертеж 1/1 – разпределение технологичното обзавеждане Да е с долен и среден плот; Да е изпълнена от неръждаема стомана 18/10 с дебелина 1мм. Да е с размери 1400 x 600 x 900 см.	2
28	Количка етажна за 15 броя тави Под № 31 в чертеж 1/1 – разпределение технологичното обзавеждане За тави с размер по гастронорм 1/1 GN	1

	Да е изпълнена от неръждаема стомана 18/10 с дебелина 1мм. Да е с размери 380 x 550 x 1820 см. +/- 10 %	
29	Стенна етажерка на едно ниво Под № 32 в чертеж 1/1 – разпределение технологичното обзавеждане Да е конзолно закачена за стена; Да е изпълнена от неръждаема стомана 18/10 с дебелина 1мм. Да е с размери 1340 x 300 x 15 см. +/- 10%	2
30	Помощен плот с 3 рафта Под № 33 в чертеж 1/1 – разпределение технологичното обзавеждане Да е изпълнен от неръждаема стомана 18/10 с дебелина 1,2мм. Да е с размери 1400 x 350 x 900 см.	1
31	Количка за чиста посуда на три нива Под № 35 в чертеж 1/1 – разпределение технологичното обзавеждане Да е изпълнена от неръждаема стомана 18/10 с дебелина 1мм. Да е с размери 900 x 600 x 900 см. +/- 10 %	1
32	Стелаж неръждаем на 4 нива за чисти чинии Под № 36 в чертеж 1/1 – разпределение технологичното обзавеждане Да е изпълнена от неръждаема стомана 18/10 с дебелина 1мм. Да е с размери 1250 x 600 x 2000 см.	1
33	Количка за мръсна посуда на три нива Под № 37 в чертеж 1/1 – разпределение технологичното обзавеждане Да е изпълнена от неръждаема стомана 18/10 с дебелина 1мм. Да е с размери 900 x 600 x 900 см. +/- 10 %	1
34	Маса крайстенна за приемане на мръсни съдове Под № 38 в чертеж 1/1 – разпределение технологичното обзавеждане Да е изпълнена от неръждаема стомана 18/10 с дебелина 1мм. Да е с отвор за отпадъци; Да е с размери 1000 x 775 x 900 мм.	1
35	Контейнер за отпадъци на колела Под № 39 в чертеж 1/1 – разпределение технологичното обзавеждане Да е изпълнена от неръждаема стомана 18/10 с дебелина 1мм.	1
36	Входяща работна маса към съдомиялна машина (артикул № 37) Под № 40 в чертеж 1/1 – разпределение технологичното обзавеждане Да е крайстенна с два умивални басейна и с долен плот; Да има душ със смесителна батерия и чучур; Сифон 3 ¾"; Да е изпълнена от неръждаема стомана 18/10 с дебелина 1мм. Да е с размери 1000 x 775 x 900 мм.	1
37	Съдомиялна машина странично зареждане на касетата Под № 41 в чертеж 1/1 – разпределение технологичното обзавеждане Проходна (странично зареждане)съдомиялна машина с размер на кошницата 500/500 мм.; С окомплектовка 2 кошници; Цикъл на програмата – 2 минути; Мощност: 6,2 – 8,9 kW/400V/50Hz, ст.вода 3/4", канал ф50	1

38	Изходяща работна маса с долен плот към съдомиялна машина (артикул № 37) Под № 42 в чертеж 1/1 – разпределение технологичното обзавеждане Да е изпълнена от неръждаема стомана 18/10 с дебелина 1мм. Да е с размери 1000 x 775 x 900 мм.	1
39	Хладилник нискотемпературен с една врата Под № 43 в чертеж 1/1 – разпределение технологичното обзавеждане Мощност до 0,4 kW/220V Да е с размери 700-750 x 750- 815 x 2060- 2100 мм.	2
40	Миялна машина за чаши Да е окомплектована с две кошници с размер 400/400 мм., Да е с корпус от неръждаема стомана, Да е за максимална височина на чашите – 280 - 300 мм., Да е с мощност макс. моментна консумация 2,36 - 2,9 kW/220V, ст.вода 3/4", канал ф50 Цикъл на измиване 2 минути, капацитет 30 кошници на час;	1
41	Стелаж рафт за чаши Да е конзолно закачена за стена; Да е изпълнена от неръждаема стомана 18/10 с дебелина 1мм. Да е с размери 800 x 300 мм.	3

Артикули с номера от № 1 до № 39 от списъка-спецификацията са технологично кухненско оборудване, включено в части: „Интериор и обзавеждане” и „Технологична“ на съгласувания и одобрен инвестиционен проект за „Строително-монтажни работи (СМР) – основен ремонт на бюфет на Народното събрание в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1, София“, изработен от „Тобо проджект“ ЕООД. Части: „Интериор и обзавеждане“ и „Технологична“ са неразделна част от настоящите технически спецификации и са приложени към досието на поръчката в електронен вид. Мястото на монтажа на всеки артикул от № 1 до № 39, предвидените размери и други технически характеристики на артикулите са дадени в чертеж 1/1 «Разпределение технологично обзавеждане» на част «Технологична» на инвестиционния проект.

Артикули с номера от № 40 и № 41 от списъка-спецификацията са за бюфета на Народното събрание в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1, София, като разположението им и монтажа им ще се уточни на място с избрания изпълнител.

В Списъка-спецификация са посочени изискванията на възложителя по отношение на видовете оборудване, техническите и функционалните характеристики, мярката и количеството от даден вид.

Съобразно поставените от проектанта и от възложителя изисквания участниците следва да представят в офертата си информация за предлаганите артикули технологично кухненско оборудване с пълното им описание, включващо наименование, производител/произход, марка/модел (ако има такива), основни технически и функционални характеристики (минимално изискуемите) и количество.

В описанието на характеристиките задължително се включва информация по поставените изисквания на възложителя. Участникът по своя преценка може да даде и по-подробно описание извън минимално изискуемото.

Тя **задължително** включва цялата номенклатура (видове) съоръжения и оборудване в количествата, поискани от възложителя.

Предлаганото оборудване следва да отговаря на действащите нормативни изисквания и стандарти за съответния вид стока.

1.2. Изисквания към изпълнение по обособена позиция № 1

Доставката и монтажът на оборудването ще се извършват след уточняване с възложителя на точната дата и час (с известие по електронен път);

При изпълнение на монтажните работи и въвеждането в експлоатация на технологичното кухненско оборудване, участникът, определен за изпълнител, следва да спазва мерки по охрана на труда съгласно действащите нормативни разпоредби.

Артикулите технологично оборудване се приемат от възложителя, монтирани и окомплектовани в съответния срок, предложен от изпълнителя, до **70 (седемдесет)** дни след подписване на Протокол за осигурен достъп, за което се съставя и подписва двустранен протокол.

1.3. Срокове

1.3.1. Договорът за възлагане на поръчката по обособена позиция № 1 влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на Възложителя и е със срок на действие до изтичане на гаранционния срок на оборудването и изпълнение на всички поети от страните задължения.

1.3.2. Срокът за изпълнение на доставката и монтажа на оборудването трябва да се съобрази с изпълнението на строително-монтажните работи по строеж: „СМР-основен ремонт на бюфет на Народното събрание в сградата на бул. „Княз Александър I“ № 1, София. Строително-монтажните работи се очаква да стартират до края на 2019 г. Срокът на СМР е 120 календарни дни, считано от началото на строителството.

Срокът за изпълнение на доставката и монтажа на артикулите по предмета на обособена позиция № 1 е до 70 (седемдесет) дни от датата на подписване на Протокол за осигурен достъп.

1.3.3. Участникът предлага в техническото си предложение гаранционен срок за всички артикули технологично кухненско оборудване, предмет на обособена позиция № 1, като минималният гаранционен срок за всеки един артикул е **3 (три) години**.

Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на двустранен приемно-предавателен протокол за извършена доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на оборудването. През гаранционния срок изпълнителят е длъжен да отстранява за своя сметка появилите се повреди, недостатъци и дефекти.

1.4. Място на изпълнение по обособена позиция № 1

Мястото на изпълнение на доставката и монтажа на артикулите технологично оборудване по обособена позиция № 1 е сградата на Народното събрание, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

2. Техническа спецификация и условия за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 2 „Доставка и монтаж на технологично кухненско оборудване за бюфета в сградата на бул. „Княз Александър Дондуков“ № 2, София“:

2.1. Предмет на обособената позиция е доставката и монтажа на пет артикула технологично кухненско оборудване от следния **Списък – спецификация:**

№	Наименование на артикула	Количество
1	Съдомиялна машина– конзолна в комплект с входяща и изходяща маси Да е изцяло от неръждаема стомана включително рамената и разпръсквачите Да е с приблизителни размери 720 x 740 x 1450 мм, допуска се +/- 10 % разлика в размерите Към съдомиялната машина да са включени входяща маса с душ и умивален басейн 500 x 500 x 300 мм и изходяща маса, масите да са с долен плот. За максимална използваема височина на съдовете 415 мм. Размер на кошницата 500 x 500 мм. Цикъл на измиване 1-2-3-4 мин. Капацитет 30/70 кошници/час. Максимална консумация в kW - 10 kW/ 380 V	1
2	Месобъркачна машина Да е с приблизителни размери 700 x 500 x 1100 мм., допуска се +/- 10 % разлика в размерите; Капацитет на бункера - 25 кг/ 35 литра Мощност - 0.75 – 1,10 kW	1
3	Електрическа скара с тръбни (квадратни) нагреватели Да е настолна с три нагревателни зони с приблизителен общ размер 1150 – 1100 мм. / 600 - 550 мм; Да е с производителност повече или равно от 25 кг/час;	1

	Да е с регулация на температурата от 50°C ÷ 320°C; Да е от неръждаема стомана;	
4	Зеленчукорезачка Да е от неръждаема стомана, с широк бункер за подаване на зеленчуците над 100 см.; Да е за подготовка до 400 порции на ден или 300 кг/час; Да е с една скорост 375 оборота/мин.	1
5	Дискове за зеленчукорезачката (артикул № 4) 8 броя в комплект	1

Артикулите от списъка-спецификацията по обособена позиция № 2 са за бюфета на Народното събрание в сградата на бул. „Княз Александър Дондуков” № 2, София, като разположението им и монтажа им ще се уточни на място с избрания изпълнител.

В Списъка-спецификация са посочени изискванията на възложителя по отношение на видовете оборудване, техническите и функционалните им характеристики, мярката и количеството от даден вид.

Съобразно поставените от възложителя изисквания участниците следва да представят в офертата си информация за предлаганите артикули технологично кухненско оборудване с **пълното им описание, включващо наименование, производител/произход, марка/модел (ако има такива), основни технически и функционални характеристики (минимално изискуемите) и количество.**

В описанието на характеристиките задължително се включва информация по поставените изисквания на възложителя. Участникът по своя преценка може да даде и по-подробно описание извън минимално изискуемото.

Тя **задължително** включва цялата номенклатура (видове) съоръжения и оборудване в количествата, поискани от възложителя.

Предлаганото оборудване следва да отговаря на действащите нормативни изисквания и стандарти за съответния вид стока.

2.2. Изисквания към изпълнение по обособена позиция № 2

Доставката и монтажът на оборудването ще се извършват след уточняване с възложителя на точната дата и час (с известие по електронен път)

При изпълнение на монтажните работи и пускането в експлоатация на технологичното кухненско оборудване, участникът, определен за изпълнител, следва да спазва мерки по охрана на труда съгласно действащите нормативни разпоредби.

Артикулите технологично оборудване се приемат от възложителя, монтирани и окомплектовани в съответния срок, предложен от изпълнителя, до 70 (седемдесет) календарни дни след подписване на договора, за което се съставя и подписва двустранен протокол.

2.3. Срокове

2.3.1. Договорът за възлагане на поръчката по обособена позиция № 2 влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на Възложителя и е със срок на действие до изтичане на гаранционния срок на оборудването и изпълнение на всички поети от страните задължения.

2.3.2. Срокът за изпълнение на доставката и монтажа на артикулите по предмета на обособена позиция № 2 е до 70 (седемдесет) календарни дни, считано от датата на влизане в сила на договора.

2.3.3. Участникът предлага в техническото си предложение гаранционен срок за всички артикули технологично кухненско оборудване, предмет на обособена позиция № 2, като минималният гаранционен срок за всеки един артикул е **3 (три) години**.

Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на двустранен приемно-предавателен протокол за извършена доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на оборудването. През гаранционния срок изпълнителят е длъжен да отстранява за своя сметка появилите се повреди, недостатъци и дефекти.

2.4. Място на изпълнение по обособена позиция № 2

Мястото на изпълнение на доставката и монтажа на артикулите технологично оборудване е гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 2.

3. Начин на плащане по всяка обособена позиция

Плащането на стойността на всяка обособена позиция на поръчката от страна на възложителя ще се извърши в български левове, по банков път, срещу представена фактура, както следва:

За обособена позиция № 1 „Доставка и монтаж на технологично кухненско оборудване за бюфета в сградата на Народното събрание, пл. „Княз Александър I“ № 1, София“:

Авансово - 100 % (сто процента) от стойността на договора - в срок от 5 (пет) работни дни от влизане в сила на договора, но не по-късно от 19.12.2019 г., срещу представена гаранция, обезпечаваща 100 % (сто процента) от авансово предоставените средства с вкл. ДДС във форма по избор на изпълнителя, съгласно чл. 111, ал.5 ЗОП, със срок на валидност до 31.08.2020 г.

За обособена позиция № 2 „Доставка и монтаж на технологично кухненско оборудване за бюфета в сградата на бул. „Княз Александър Дондуков“ № 2, София“:

Авансово - 100 % (сто процента) от стойността на договора - в срок от 5 (пет) работни дни от влизане в сила на договора, но не по-късно от 19.12.2019 г., срещу представена гаранция, обезпечаваща 100 % (сто процента) от авансово предоставените средства с вкл. ДДС във форма по избор на изпълнителя, съгласно чл.111, ал. 5 ЗОП, със срок на валидност, равен на предложението от изпълнителя срок по т. 2.3.2, удължен с 30 (тридесет) дни.

При плащанията се начислява ДДС, съгласно действащото законодателство.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

A. Изисквания и условия за участие

1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява предмета на настоящата поръчка съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Участниците в процедурата трябва да отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществените поръчки, обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка. Всеки чуждестранен участник може да докаже правото си да осъществява определена дейност с документи, издадени от държавата, в която е установен.

2. Изисквания към участниците. Основания за отстраняване.

2.1. Изисквания към личното състояние на участниците и основания за задължително отстраняване. Мерки за доказване на надеждност.

2.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

2.1.1.1. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по

пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

2.1.1.2. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се прилагат съобразно чл. 54, ал. 2, ал. 3 и ал. 5 от ЗОП и чл. 40 ППЗОП.

2.1.1.3. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП се прилагат съобразно чл. 57 ЗОП.

2.1.1.4. Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

2.1.2. Мерки за доказване на надеждност

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да

участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне на мерки за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

2.2. Специфични национални основания за отстраняване от процедурата

2.2.1. Специфични национални основания за отстраняване от процедурата по чл. 54, ал. 1 ЗОП са: обстоятелствата по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда, чл. 254а-255а или чл. 256-260 от НК, чл. 194-208 и 213а-217 НК, чл. 219-252 НК.

2.2.2. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко и/или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Забраната не е приложима за изключенията, регламентирани в чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Санкциите при прилагане на изключение от забраната въз основа на неверни данни са регламентирани в чл. 5, ал. 1, т. 3 на същия закон.

2.2.3. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник при наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

2.2.4. На основание чл. 107, т. 4 ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата участници, които са свързани лица.

Съгласно § 2, т. 45 от ДР на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13. „Свързани лица“ са: а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; в) лицата, които съвместно контролират трето лице; г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 „Контрол“ е налице, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на

гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.3. На основание чл. 107 ЗОП освен на основанията по чл. 54 и 55, ал. 1, т. 1 ЗОП възложителят отстранява:

2.3.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2.3.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;**
- б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;**

2.3.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

2.3.4. участници, които са свързани лица.

2.3.5. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

2.4. На основание чл. 101, ал. 11 ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

2.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

2.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.7. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП. Новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на протокола по чл. 181, ал. 4 от ЗОП.

3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

4. Участник - обединение от физически и/или юридически лица

4.1. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият следва да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът, представен от участника – обединение трябва да съдържа клаузи, от които да е видно, че:

- е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- уговорена е солидарна отговорност за изпълнението на договора, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

4.2. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

5. Използване на капацитета на трети лица

5.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

5.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

5.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

5.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.5.4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

5.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.5.2 – т. 5.4.

5.7. При позоваване на капацитета на трети лица възложителят поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

6. Подизпълнители

6.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

6.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

6.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 6.2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

6.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

6.6. Не е нарушение на забраната по т. 6.5 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

- 6.7. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.
- 6.8. Разплащанията по т. 6.7 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
- 6.9. Към искането по т. 6.8 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
- 6.10. Възложителят има право да откаже плащане по т. 6.7, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
- 6.11. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
- 6.12. При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
- 6.13. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните
- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
 - новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.
- 6.14. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 6.13, в срок до три дни от неговото сключване.

Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Изисквания към техническите и професионални способности на участниците и по двете обособени позиции:

Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, трябва да е изпълнил поне една дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката по съответната обособена позиция.

Под дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката по съответната обособена позиция, следва да се разбира доставка и монтаж на технологично кухненско оборудване.

Под „изпълнена дейност“ се разбира такава, която е приключила в последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата за участие в процедурата.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с критерия за подбор в ЕЕДОП, чрез попълване на раздел В: „Технически и професионални способности“ в част IV „Критерии за подбор“.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП за доказване на съответствие с поставения критерий за подбор участникът представя следните документи: Списък на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката по съответната обособена позиция, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка.

2. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението

3. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице.

4. В случай че участникът използва подизпълнители, следва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В. Деклариране на личното състояние и съответствие с критериите за подбор.

1. На етап подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Доказване на декларираните обстоятелства се извършва в случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП.

2. ЕЕДОП се представя и попълва при спазване на следните указания:

2.1. Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки следва да бъде представян от участниците задължително в електронен вид.

2.2. При подготовката на настоящата обществена поръчка е създаден образец на ЕЕДОП (Приложение № 3 към настоящата документация) чрез използване на осигурената от Агенцията по обществените поръчки безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП, достъпен на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

2.3. Генерираните файлове (espd-request) са предоставени на заинтересованите лица по електронен път с настоящата документация за обществената поръчка – на профила на купувача. Участникът зарежда в системата приложения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя. Участникът сам избира начина, по който да предостави ЕЕДОП в електронен вид измежду следните възможности:

- ЕЕДОП да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Тъй като ЕЕДОП следва да е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат;

- Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. Документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за

получаване на офертите. В тези случаи на основание чл. 44, ал. 2 от ППЗОП към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Забележка:

Информационната система за еЕЕДОП е безплатна и до нея може да се получи достъп директно на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

При попълване на ЕЕДОП следва да се изпълни следното:

Първо - предоставения ЕЕДОП във формат XML трябва да се свали от сайта на Възложителя на устройство на заинтересованото лице.

Второ – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избери вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.

Четвърто – Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запамятава на устройството на потребителя и в двата формата.

Пето – PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Шесто – Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Забележка:

Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато този ЕЕДОП е подписан електронно и до него е осигурен пряк и неограничен достъп. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

2.4. В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.5. Тъй като критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, на основание чл. 47, ал. 10 ППЗОП възложителят допуска представянето на един ЕЕДОП при участие за повече от една обособена позиция.

2.6. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

2.7. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

2.8. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 2.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.9. Липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП (**с изключение на изброените в т. 2.11.**) се удостоверява с попълване на ЕЕДОП, Част III: Основания за изключване, раздел А, Б и В - в приложимите полета. Отбелязва се „ДА“ – в случай че за участника е налице някое от посочените обстоятелства, като изрично се посочва и съответното обстоятелство, или „НЕ“ – в случай че за участника не е налице нито едно от посочените обстоятелства.

2.10. Когато за участник в обществената поръчка (икономически оператор) е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. В този

случай към ЕЕДОП се прилагат доказателства за предприетите мерки съгласно чл. 45, ал. 2 ППЗОП.

2.11. Липсата или наличието на специфични национални основания за отстраняване (обстоятелствата по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда, чл. 107, т. 4 ЗОП, чл. 254а-255а или чл. 256-260 от НК, чл. 194-208 и 213а-217 НК, чл. 219-252 НК, чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, чл. 69 ЗПКОНПИ) се удостоверява с попълване на Част III, Буква Г в ЕЕДОП. Националните основания за отстраняване са посочени и в самия Раздел Г, в „Повече информация“. Липсата на обстоятелствата, свързани с посочените в документацията и в Раздел Г национални основания за изключване се декларира в това поле, като отговор „Не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „Да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

2.12. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

2.13. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

2.14. В ЕЕДОП по предходната точка могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.15. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

2.16. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

2.17. Участниците декларират съответствието си с поставения критерий за подбор в ЕЕДОП съгласно указаното в т. 1, раздел II.Б.

3. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявления за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

4. Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

5. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП. Новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП.

Г. Доказателства

1. Доказателства за декларираните от участник данни в ЕЕДОП се представят в случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП, както следва:

1.1. по чл. 67, ал. 5 ЗОП - възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявления за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурат;

1.2. по чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП - преди подписване на договора за възлагане на обществената поръчка определеният за изпълнител участник следва да представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

2. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване, са:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.

- за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

3. Документите, чрез които се доказва съответствието с поставените критерии за подбор, са съгласно Раздел II.Б, т. 1 от настоящата документация.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ. УКАЗАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ.

A. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

За участие в процедурата участниците следва да представят следните документи:

1. Оферта, която е със съдържание съгласно чл. 39, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Тя задължително следва да се съобрази с условията, поставени в раздел I.Б, и съдържа:

1.1. Техническо предложение по съответната обособена позиция, изготвено съгласно условията на документацията и по образец (Приложение № 4.1 и № 4.2.), което съдържа:

1.1.1. Предложение за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, включващо описание на всички артикули по видове и количества за всяка обособена позиция, в т.ч. наименование, производител/произход, марка/модел (ако има такива), основни технически и функционални характеристики (минимално изискуемите) и количество, предлагания срок за доставка и монтаж на артикулите, предлаган гаранционен срок и др. съгласно изискванията на възложителя. Участникът по своя преценка може да

даде и по-подробно описание извън минимално изискуемото. По избор участникът представя и доказателства за изпълнените изисквания.

1.1.2. Декларация по чл. 102, ал. 1 ЗОП (по преценка на участника). Декларацията не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

В случай че решат да представят Декларацията за конфиденциалност, в нея участниците посочват информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

Съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.;

Указания за попълване: Техническото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр. В образца на съответното техническо предложение са оставени празни полета (редове), маркирани с точки, в които участникът попълва конкретните си предложения или други данни. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към съответното техническо предложение, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него. Представеното техническо предложение трябва да е написано четливо, да няма механични или други явни поправки по него.

1.2. Ценово предложение

1.2.1. Ценовото предложение по съответната обособена позиция се изготвя съгласно приложените към документацията образци²: по обособена позиция № 1- Приложение № 5.1 и № 6.1. към документацията; по обособена позиция № 2 - Приложение № 5.2 и № 6.2. към документацията

1.2.1.1. Участникът следва да посочи в ценовото си предложение по обособена позиция № 1:

² В образца на ценово предложение по съответната обособена позиция (Приложение № 5.1. и Приложение № 5.2.) участниците посочват общата цена за изпълнение на поръчката. В образца на ценова листа по съответната обособена позиция (Приложение № 6.1. и приложение № 6.2.) участниците посочват единичната цена за доставка и монтаж на артикулите, общата цена за доставка и монтаж за съответния вид артикул и общата цена за изпълнение на поръчката.

- Единична цена за доставка и монтаж на артикулите. Единичните цени следва да включват всички разходи за изпълнението, в т.ч. стойността на артикулите, опаковането, транспортирането на артикулите, всички товаро-разтоварни работи и пренасянето до мястото на монтажа им в сградата на Народното събрание, пл. „Княз Александър I” № 1, София и монтажа им;

- Обща цена за доставка и монтаж за съответния вид артикул, която се формира като единичната цена се умножи по съответното количество.

- Обща цена за изпълнение на поръчката, която се формира като сбор от общите цени за доставка и монтаж на артикулите.

Общата цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 1 не може да надвишава 101 500 (сто и една хиляди и петстотин) лева без ДДС и включва всички разходи за изпълнението, в т.ч. стойността на артикулите, опаковането, транспортирането на артикулите, всички товаро-разтоварни работи и пренасянето до мястото на монтажа им в сградата на Народното събрание, пл. „Княз Александър I” № 1, София и монтажа им.

1.2.1.2. Участникът следва да посочи в ценовото си предложение по обособена позиция № 2:

- Единични цени за доставка и монтаж на артикулите, които се попълват в ценова листа по образец – Приложение № 6.2. Единичните цени следва да включват всички разходи за изпълнението, в т.ч. стойността на артикулите, опаковането, транспортирането на артикулите, всички товаро-разтоварни работи и пренасянето до мястото на монтажа им в сградата на бул. „Княз Александър Дондуков“ № 2, София и монтажа им;

- Обща цена за доставка и монтаж на съответния вид артикул, която се формира като единичната цена се умножи по съответното количество;

- Обща цена за изпълнение на поръчката, която се формира като сбор от общите цени за доставка и монтаж на артикулите.

Общата цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 2 не може да надвишава 16 500 (шестнадесет хиляди и петстотин) лева без ДДС и включва всички разходи за изпълнението, в т.ч. стойността на артикулите, опаковането, транспортирането на артикулите, всички товаро-разтоварни работи и пренасянето до мястото на монтажа им в сградата на бул. „Княз Александър Дондуков“ № 2, София и монтажа им.

Участници, чиито ценови предложения надвишават посочената максимално допустима стойност по съответната обособена позиция, ще бъдат отстранени от участие поради несъответствие с предварително обявените условия на поръчката.

1.2.2. При offerиране на цените участниците са длъжни да спазват следните формални изисквания:

- цените, указани в таблиците, се посочват в цифри, а в текстовата част - с цифри и думи;
- при разминаване между цифрите и думите за вярна се приема цената, изписана с думи;
- цените се посочват като единични за единица мярка и като обща стойност за съответния пореден номер (вид стока);
- независимо от вида на допуснатата грешка при посочване на цените неблагоприятните последици са за сметка на участника.

Указанията за попълване на образца на техническо предложение важат при попълване и на този образец.

Ценовото предложение по съответната обособена позиция, изготвено по образец (Приложение № 5.1. и Приложение № 5.2.), ведно с Ценовата листа по съответната обособена позиция, изготвена по образец (Приложение № 6.1. и Приложение № 6.2.), която е неразделна част от него, се представят **подписани в един оригинален екземпляр.**

Забележка: Съгласно разпоредбата на чл. 39, ал. 1 ППЗОП с подаването на оферта се счита, че участникът се съгласява с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

4. Заверено копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът, представен от участника – обединение трябва да съдържа клаузи, от които да е видно, че е определен партньор, който да представлява обединението за целите на

обществената поръчка и е уговорена е солидарна отговорност за изпълнението на договора, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

5. Опис на представените документи в оригинал и по образец – Приложение № 8.

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УСЛОВИЯ:

При изготвяне на офертата участниците следва да се придържат точно към обявените от възложителя условия.

Офертата и всички документи, подготвени от участниците в процедурата и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език. Документи, чиито оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

Всички документи за участие в процедурата (с изключение на изрично посочените в ЗОП и ППЗОП), изготвени от участника, следва да носят подписа на лицето (лицата), което (които) го представлява(т) съгласно последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския (или в друг еквивалентен) регистър или друг акт.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Не се допускат варианти на офертата.

Офертата задължително следва да включва пълния обем на поръчката по съответната обособена позиция. Не се допуска оферта за част от поръчката по съответната обособена позиция.

Б. УКАЗАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката и обособената позиция, за която се подават документите.

ДО

Народно събрание на Република България

гр. София 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1,

отдел „Административно обслужване“

ОФЕРТА

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ТЕХНОЛОГИЧНО КУХНЕНСКО ОБОРУДВАНЕ ЗА
НУЖДИТЕ НА НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ“ ПО ОБОСОБЕНА/И ПОЗИЦИЯ/И №“**

Наименование на участника:

Участници в обединението (когато е приложимо):

Адрес за кореспонденция, телефон:.....

Факс и електронен адрес (по възможност):

2. На основание чл. 47, ал. 6 ППЗОП вр. чл. 181, ал. 2 ЗОП възложителят не поставя изискване ценовото предложение на участниците да бъде представено в запечатан плик.
3. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.
4. Офертата следва да бъде представена не по-късно от часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите, на следния адрес: сградата на Народното събрание, София 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1, отдел „Административно обслужване“, телефон: 02/939-30-59.
5. За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата за участие; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на офертата, когато е приложимо.
6. При получаване на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 ППЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
7. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.
8. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред отдел „Административно обслужване“, пл. „Княз Александър I“ № 1, гр. София, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 5.
9. В случаите по т. 7 не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

10. Получените офертите се предават на председателя на комисията по чл. 51 ППЗОП, за което се съставя протокол с данните по т. 1. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

11. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Забележка: Всички разходи, свързани с участието в процедурата за възлагане на обществената поръчка, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

IV. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНАТА ПРОЦЕДУРА. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.

А. Действия на комисията

Публичното заседание за отваряне на офертите ще се проведе в мястото, указано в обявлението за обществената поръчка.

Отварянето на офертите ще се извърши в часа и на датата, указани в обявлението за обществената поръчка. Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Работата на комисията се осъществява при спазване изискванията на ЗОП и ППЗОП относими към процедура публично състезание по ЗОП.

На основание чл. 181, ал. 2 от ЗОП възложителят ще извърши оценката на техническите и ценовите предложения на участниците преди провеждане на предварителен подбор.

Проверката за наличие на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор се извършва по начин, който не се влияе от резултатите от оценката на техническите и ценовите предложения.

Съгласно разпоредбата на чл. 61 от ППЗОП действията на комисията се извършват в следната последователност:

1. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите;

2. Техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;

3. Комисията разглежда представените оферти на закрито заседание.

Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Подробната писмена обосновка се представя от участника в 5-дневен срок от получаване на искането. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът.

При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Възложителят отстранява участника, когато не е представил обосновката си в срок, когато представените доказателства не са достатъчни за да обосноват предложената цена или разходи, както и в случаите по чл. 72, ал. 4 и ал. 5 ЗОП.

След това комисията пристъпва към оценяване въз основа на определения критерий за възлагане офертите, които съответстват на предварително обявените условия;

4. Комисията разглежда на закрито заседание документите на участниците, свързани с личното състояние и критериите за подбор, в низходящ ред спрямо получените оценки;

5. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;

6. В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;

7. Комисията разглежда документите по т. 4 и 6 до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

10. Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

11. В протокола на комисията по т. 10 се посочват номер и дата на протоколите от извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите и се описват предложенията на комисията за вземане на решение от възложителя.

12. Възложителят утвърждава протокола по т. 10 по реда на чл. 106 ЗОП.

13. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

14. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 4 и 5 ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;
- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

15. В решението Възложителят посочва и класирането на участниците, отстранените от участието в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им, както и връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите на комисията.

16. Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител на поръчката до всички участници в 3-дневен срок от издаването му. В деня на изпращането, възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протоколите на комисията.

17. Когато решение не е получено от участника, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Б. Критерий за възлагане.

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, определена въз основа на критерия „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 ЗОП.

Всяка обособена позиция се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, определена въз основа на критерия „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 ЗОП.

Оценяването и класирането на офертите се извършва поотделно за всяка обособена позиция.

По критерия „най-ниска цена“ се оценява предложената от участника обща цена за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция.

Участниците се класират във възходящ ред спрямо предложената цена, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена.

За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, класиран на първо място.

На основание чл. 58, ал. 3 ППЗОП комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, когато критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор.

1.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка по съответната обособена позиция, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

- представи определената гаранция за изпълнение на договора;

- представи гаранция за авансово предоставени средства;

- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено;

- представи декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);

- представи декларация по чл. 66, ал. 2 ЗМИП, в случай че е невъзможно изясняване на произхода на средствата чрез способите по чл. 66, ал. 1 ЗМИП или прилагането на поне два от тях е довело до противоречива информация.

Забележка: Съдържанието на декларациите по чл. 59, ал. 1, т. 3 и чл. 66, ал. 2 ЗМИП като образци са нормативно определени в ППЗМИП.

1.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т. 1.1. или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.3. В случаите по т. 1.2 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

1.4. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

1.5. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, освен в изрично посочените в ЗОП случаи.

1.6. Възложителят няма право да сключва договор с определения изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

1.7. Възложителят няма право да изисква документи:

- които вече са му били предоставени;
- до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
- които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

2. Сключване на договор с подизпълнител

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА.

1. Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора по съответната обособена позиция е в размер 5 % от стойността му без ДДС. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител при сключване на договора.

1.1. В случай че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

1.2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. По обособена позиция № 1 банковата гаранция следва да бъде със срок на валидност до 31.08.2020 г., а по обособена позиция № 2 следва да бъде със срок на валидност, равен на предложението от изпълнителя срок по т. 2.3.2., раздел I.Б, удължен с 30 (тридесет) дни. Текстът ѝ задължително се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта на договор.

1.3. Застраховката, която обезпечаваша изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, по обособена позиция № 1 следва да бъде със срок на валидност до 31.08.2020 г., а по обособена позиция № 2 следва да бъде със срок на валидност, равен на предложението от изпълнителя срок по т. 2.3.2., раздел I.Б, удължен с 30 (тридесет) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на проекта на договор.

1.4. Възложителят освобождава и усвоява гаранцията при условията, посочени в проекта на договора, без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него законосъобразно.

2. Изпълнителят получава 100 % авансово плащане по договора по съответната обособена позиция срещу представена гаранция за обезпечаване на авансово предоставените средства в една от формите по чл. 111, ал. 5 ЗОП, покриваща 100 % от размера на авансовото плащане с вкл. ДДС и със срок на валидност:

- по обособена позиция № 1 – до 31.08.2020 г.;

- по обособена позиция № 2 – равен на предложения от изпълнителя срок по т. 2.3.2., раздел I.Б, удължен с 30 (тридесет) дни.

2.1. В случай че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в **БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.**

2.2. Банковата гаранция, обезпечаваща авансово предоставените средства, се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Текстът на банковата гаранция задължително се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта за договор.

2.3. Застраховката, която обезпечава авансово предоставените средства, следва да покрива пълната отговорност на изпълнителя за тези средства. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката задължително се съгласува с възложителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на проекта на договор.

2.4. Гаранцията, обезпечаваща авансово предоставените средства, се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса. Авансът се счита за усвоен с подписване на приемно-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на поръчката по съответната обособена позиция.

VII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ. ОБМЯНА НА ИНФОРМАЦИЯ.

1. Общи указания - разяснения

1.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в срок до три дни от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването. С разясненията не може да се въвеждат промени в условията на процедурата.

2. Обмяна на информация

2.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

2.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с процедурата, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

2. Подаване на жалба

Сроковете и условията за подаване на жалба са указани в част шеста, Глава двадесет и седма, Раздел I ЗОП.

3. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват, като следва:

3.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или събитието.

3.2. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неprisъствен, срокът изтича в първия prisъствен ден.

3.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

3.4. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Неразделна част от настоящата документация са:

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Решение № ОП–955–01– 115 от 18.10.2019 г.
Приложение № 2	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 3	Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки
Приложение № 4.1.	Образец на техническо предложение по обособена позиция № 1
Приложение № 4.2.	Образец на техническо предложение по обособена позиция № 2
Приложение № 5.1.	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 1
Приложение № 5.2.	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 2
Приложение № 6.1.	Образец на ценова листа по обособена позиция № 1
Приложение № 6.2.	Образец на ценова листа по обособена позиция № 2
Приложение № 7.1.	Проект на договор по обособена позиция № 1
Приложение № 7.2.	Проект на договор по обособена позиция № 2
Приложение № 8	Образец на опис на документите